

## Excel Grundkurs

### Zielsetzung:

Sie erlernen die grundlegenden Einsatzmöglichkeiten von Excel. Sie bearbeiten Tabellen, erstellen Formeln, wenden Funktionen an und erzeugen und gestalten überzeugende Diagramme. In praxisrelevanten Beispielen lernen Sie die Vorzüge einer professionellen Tabellenkalkulation kennen.

Sie werden erstaunt sein, wie einfach das Arbeiten mit Excel sein kann und welche neuen Möglichkeiten es Ihnen in Ihrer Arbeitswelt bietet.

### Voraussetzung:

keine

### Inhalt:

- Grundlegende Tabellenbearbeitung
- Arbeiten mit Formeln und Funktionen
- Möglichkeiten der Zellformatierung
- Relative und absolute Bezüge
- Tabellenschutz
- Erstellen von Diagrammen
- Arbeiten mit dem AutoFilter
- Sortieren von Listen

### Besonderheit:

Um eine effiziente Schulung zu garantieren haben unsere Seminare maximal 3 Teilnehmer. Alle unsere Trainer kommen aus der Praxis. Sie kennen nicht nur die Programme sondern wissen auch die Tipps und Tricks für den Einsatz im Alltag.