

PowerPoint Aufbaukurs

Zielsetzung:

Microsoft PowerPoint bietet vielfältige Möglichkeiten Präsentationen individuell zu erstellen und professionell zu gestalten. In diesem Seminar lernen Sie durch viele praktische Übungen diese Möglichkeiten auszuschöpfen und für Ihre Bedürfnisse anzuwenden. Sie lernen komplexe Präsentationen zu erstellen und die Inhalte mit multimedialen Elementen aussagekräftig zu gestalten. Darüber hinaus werden Tipps und Tricks für den Arbeitsalltag vermittelt.

Voraussetzung:

PowerPoint Grundkurs

Inhalt:

- Entwurf und Planung von komplexen Präsentationen
- Erstellen und Bearbeiten von Vorlagen und Designs
- Hinzufügen einer Vorlage
- Erstellen eines 'Master' und anpassen an Firmen CI / CD
- Import von Tabellen und Diagrammen
- Erweiterte Möglichkeiten der Gestaltung von Texten, Tabellen und Grafiken
- Erweiterte Möglichkeiten der Grafikbearbeitung
- Freie Grafiken und komplexe Layouts
- Hinzufügen von Sounds und Videos
- Einsatz von Hyperlinks und interaktiven Schaltflächen
- Präsentationen als Handouts
- Tipps, Tricks und Hilfestellungen für den Arbeitsalltag

Besonderheit:

Um eine effiziente Schulung zu garantieren haben unsere Seminare maximal 3 Teilnehmer. Alles unsere Trainer kommen aus der Praxis. Sie kennen nicht nur die Programme sondern wissen auch die Tipps und Tricks für den Einsatz im Alltag.